

平成29年度 共同開発研究申請書（継続用）

平成 年 月 日

国立天文台長 殿

[申請者] 所 属：

職名／学年：

：

E-mail：

[所属先] 〒 / 住所：

電 話： (内線：)

[指導教員] (大学院学生のみ記入)

所属・職名：

：

下記のとおり共同開発研究を実施したいので、申し込みます。

記

研究課題		() 年目／ () 年計画
		申請年度の事業区分 <input type="checkbox"/> 大型計画枠 (500万円以上) <input type="checkbox"/> 一般計画枠 (500万円未満)
研究の目的と意義		

国立天文台との共同研究である必要性・意義

--

他からの経費 （科研費等の状況を具体的に記入すること）

研究計画 (研究組織及び要求経費との関連、現在の準備状況等を具体的に記入し、前年度までの研究経過及び今後の年度計画を明らかにすること)

【一般計画枠申請者 記載欄】 (採択額が充足率50%以下で採択された場合)

【大型計画枠申請者 記載欄】 (大型計画枠に応募する理由)

申請者の所属機関において研究経費を執行する必要の有無

有・無 （どちらか一方を○で囲んでください）

有の場合：【担当部署・担当者名】 _____

【連絡先】 TEL： _____ E-mail： _____

※本件については、国立天文台での研究経費執行が原則ですが、研究遂行上やむを得ない場合は上記研究計画で必要性を明らかにし、かつ共同研究契約等を締結した上で、申請者の所属する機関において研究経費を執行することができます。（旅費のみの執行を除く）

研究成果報告（前年度の研究成果経過報告を記載すること）

（発表文献および学会研究会等での発表実績）

研究組織 (会計責任者に●をつけてください。)					
氏名	所属機関・学部・研究系等			職名/学年	
(代表者名)					
(国立天文台研究代表者)					
(研究協力者)					
<p>【備考】 1. 会計責任者については、天文台側の研究教育職員または特任教員（年俸制職員）を記入してください。申請者の所属する機関で経費を執行する場合は、記入は不要です。</p> <p>2. 天文台側の共同開発研究代表者と同一でも可としますが、その場合であっても、必ず記載していただくようお願いいたします。</p>					
<p>必要経費 (過去の採択額（継続分）も記入すること。また、次年度にわたって計画を希望する場合は次年度の欄にも記入すること)</p>					
平成 () 年度 () 千円	平成 29 年度 () 千円	平成 30 年度 () 千円	総額 () 千円		
平成 () 年度 () 千円					
<p>必要経費内訳 (平成 29 年度) ※ 共同開発を行なうために直接必要となる経費のみ計上可 (論文投稿料・学会旅費等は不可)。 見積書があれば添付してください。</p>					
区分	内容・仕様	数量	金額	設置・使用場所 (備品のみ)	備考
備品費					
消耗品費					
その他					
合計			千円		